



Ledenadministratie:

- Verwerken mutaties aan- en afmelden van leden
- Verwerking mutaties in relatiebeheersysteem "Sportlink" van de NeVoBo

Contributie-inning

- In de eerste week van het eerste maand van het nieuwe kwartaal de verschuldigde contributie innen via automatische incasso
- Per seizoen de competitie gelden innen via automatische incasso

Peildatum voor de aanpassing van de contributie t.a.v. leeftijd is 1 oktober van elk kalenderjaar. Deze peildatum is gelijk aan de peildatum van de NeVoBo.

Kas-Commissie:

Zorgt voor de jaarlijkse controle van alle financiële stukken en brengt hiervan verslag uit tijdens de Algemene Leden Vergadering.

De kas-commissie bestaat uit 3 personen.

De kascontrole wordt uitgevoerd volgens het schema A+B; B+C; C+D; D+E etc.

Op deze manier is er altijd 1 persoon aanwezig binnen de kas-commissie die weet hoe de kascontrole het voorgaande jaar is afgerond, deze draagt de kennis over aan de nieuwkomer.

Personen die 2x kascontrole hebben uitgevoerd treden af. Er is altijd een derde persoon, als reserve aanwezig binnen de kas-commissie.

De taken van de kascommissie bestaan uit:

1. Controle van de Balansposten en posten Verlies & Winstrekening over de te controleren periode;
2. Controle van de geboekte posten d.m.v. de aanwezige bescheiden;
3. Verklaring opstellen van goedkeuring en voorstel tot decharge van het gevoerde beleid door het bestuur over de periode;
4. Verklaring ondertekenen;
5. Goedgekeurde Balans en Verlies- en Winstrekening ondertekenen.

Commissie leden:

Functie

Penningmeester

Ledenadministratie

Contributie en competitiegelden

Kascommissie

Naam

Jos Verhart

Hans Verhoeven

Sascha van der Venne

Wisselt, wordt aangesteld in de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering

e-mail adres

penningmeester@saturnushc.nl

ledenadministratie@saturnushc.nl

contributie@saturnushc.nl